

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
কর্ণেল মালেক মেডিকেল কলেজ, মানিকগঞ্জ।

(E-mail: colonelmalekmc@ac.dghs.gov.bd)

স্মারক নং-৫৯.১৪.৫৬.০০.০৫০.৩১.২৪-২৫৭

তারিখঃ-২৪/০৪/২০২৪ইং।

“ উন্মুক্ত দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ”

কর্ণেল মালেক মেডিকেল কলেজ, মানিকগঞ্জ এর ২০২৪-২০২৫ ইং অর্থ বছরে একাডেমিক ভবনের নির্ধারিত কক্ষ সমূহে(৪১৮৩ বর্গফুট) নীচতলায় পূর্ব দিকে ছাত্র/ছাত্রীদের এবং শিক্ষক মন্ডলীর সকালের নাস্তা ও দুপুরের বিভিন্ন উন্নতমানের খাবার পরিবেশনের জন্য ১(এক) টি ক্যান্টিন ভাড়া নিমিত্তে নিম্নলিখিত শর্তসাপেক্ষে সীলমোহরকৃত খামে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা সম্পন্ন হোটেল মালিক/প্রকৃত ঠিকাদারদের নিকট হতে নিকট হতে উন্মুক্ত দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

১	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
২	সংস্থা সাংগ্ৰহক সত্তার নাম ও ঠিকানা	অধ্যক্ষ, কর্ণেল মালেক মেডিক্যাল কলেজ, মানিকগঞ্জ
৩	সংগ্ৰহক সত্তা ও সাংগ্ৰহকারীর নাম, পদবী ও জেলা	অধ্যাপক ডাঃ মোঃ জাকির হোসেন, অধ্যক্ষ, কর্ণেল মালেক মেডিকেল কলেজ, মানিকগঞ্জ।
৪	দরপত্রের পদ্ধতি	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি (ওটিএম)
৫	দরপত্র কাজের বিবরণী	কর্ণেল মালেক মেডিক্যাল কলেজ, মানিকগঞ্জ এর একাডেমিক ভবনের নীচতলায় পূর্ব দিকে নির্ধারিত কক্ষ সমূহে(৪১৮৩ বর্গফুট) বিভিন্ন উন্নতমানের খাবার পরিবেশনের জন্য ১(এক) টি ক্যান্টিন ভাড়া নিমিত্তে যোগ্যতা সম্পন্ন হোটেল মালিক/প্রকৃত ঠিকাদারদের নিকট হতে নিকট হতে উন্মুক্ত দরপত্র আহবান।
৬	দরদাতার যোগ্যতা	হোটেল মালিক/প্রকৃত ঠিকাদারদের অভিজ্ঞতার সনদ ও ব্যবসায়িক বৈধ ট্রেড লাইসেন্স থাকতে হবে।
৭	দরপত্র সিডিউল সংগ্রহের শেষ তারিখ ও সময়	পত্রিকার বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের তারিখ হতে ১২/০৫/২০২৪ খ্রিঃ পর্যন্ত নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয় হইতে সিডিউল ক্রয় করা যাবে বিকাল ২.৩০ মিঃ পর্যন্ত (সরকারী ছুটির দিন ব্যতীত)।
৮	দরপত্র সিডিউল প্রাপ্তির স্থান	হিসাব শাখা, অত্র দপ্তর।
৯	দরপত্র জমা/দাখিলের স্থান	অধ্যক্ষ, কর্ণেল মালেক মেডিকেল কলেজ, মানিকগঞ্জ কার্যালয়ে রক্ষিত দরপত্র বাক্স।
১০	দরপত্র দাখিলের শেষ তারিখ ও সময়	১৩/০৫/২০২৪ ইং সকাল ৯.০০ ঘটিকা হইতে বেলা ১২.০০ ঘটিকা
১১	দরপত্র বাক্স খোলার তারিখ ও সময়	১৩/০৫/২০২৪ ইং বেলা ১.০০ ঘটিকায় অধ্যক্ষের কার্যালয়, কর্ণেল মালেক মেডিকেল কলেজ, মানিকগঞ্জ (সংশ্লিষ্ট দরদাতাগণের সামনে যদি কেহ উপস্থিত থাকেন)।
১২	দরপত্র সিডিউল সংগ্রহের পদ্ধতি	নিম্নস্বাক্ষরকারীর অনুকূলে ১,০০০/- (এক হাজার) টাকা ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে দরপত্র দলিল ফি- কোড-১৪২২৩২৮ তে সোনালী/অগ্রণী ব্যাংক, মানিকগঞ্জ শাখায় জমাদান পূর্বক চালানোর মূলকপি জমা দিয়ে দরপত্র সিডিউল ক্রয় করা যাবে।
১৩	দরপত্র ও নিরাপত্তা জামানতের পরিমাণ	দরপত্র জামানত ৪-যেকোন তফসিলী ব্যাংক হইতে নিম্নস্বাক্ষরকারীর অনুকূলে ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকার পে অর্ডার (ফেরত যোগ্য) দরপত্রের সাথে প্রদান করতে হবে। নিরাপত্তা জামানতঃ-নির্বাচিত প্রতিষ্ঠানের সাথে চুক্তিস্বাক্ষরের পূর্বে ০১ (এক) বছরের সর্বসাকুল্যে প্রদেয় ভাড়া এর ২৫% হারে অর্থ নিরাপত্তা জামানত হিসেবে পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফটের মাধ্যমে নিম্নস্বাক্ষরকারীর অনুকূলে জমা দিতে হবে। চুক্তির মেয়াদ শেষে ফেরত যোগ্য।
১৪	সংরক্ষিত ক্ষমতা	কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র বা সকল দরপত্র গ্রহণ বা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন
১৫	পদ ও জনবলের যোগ্যতার বিবরণী	নিজেষ্ট ব্যবস্থাপনায় আসন সংখ্যা ৫০ (পঞ্চাশ) সিন্টের অধিক নহে। মালিক/ব্যবস্থাপক সহ মোট শ্রমিকের সংখ্যা- ১০(দশ) জনে অধিক নহে। দক্ষ শ্রমিক দ্বারা সার্বক্ষনিক পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখতে হবে। স্বাস্থ্য বিধি মেনে ক্যান্টিন পরিচালনা করতে হবে। ক্যান্টিন কর্মীদের নির্দিষ্ট পোশাক পরিধান করিতে হবে। খাদ্যের মান, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা, খাদ্য মূল্য তালিকা, সুবিধা অসুবিধা কলেজ কর্তৃপক্ষ/ কমিটি দ্বারা নিয়ন্ত্রিত থাকবে।
১৬	বিশেষ নির্দেশনা	দরপত্র প্রস্তুত বা বাছাইয়ে যে প্রতিষ্ঠানের প্রস্তাব বিবেচিত হইবে কেবলমাত্র সে প্রতিষ্ঠানের প্রধানের ও তার নিয়োগকৃত জনবলের পরিচয়পত্র, ০২ করে কপি ছবি ও স্থায়ী/অস্থায়ী ঠিকানা এবং মোবাইল নম্বর সহ বায়োডাটা নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে জমাদান পূর্বক কার্যাদেশ গ্রহণ করতে হবে। দরপত্র দাভাগণ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন ও বিধিমালার শর্তাবলী মানতে বাধ্য থাকিবে।
১৮	অন্যান্য শর্তাবলী	ক) মাসিক ক্যান্টিন ভাড়া পরবর্তী মাসের ০৭ তারিখের মধ্যে অফিসে জমা দিতে হবে অথবা চালানোর মাধ্যমে সরকারী কোষাগারে সোনালী/অগ্রণী ব্যাংক, মানিকগঞ্জ শাখায় জমাদান পূর্বক চালানোর মূলকপি নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয় জমা দিতে হবে। না পারলে কর্তৃপক্ষ যে কোন আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবে। ঘ) কলেজ কর্তৃপক্ষ সঙ্গে সম্পাদিত চুক্তি ক্যান্টিন পরিচালনা প্রতিষ্ঠানের ০২ (দুই) মাস এবং কলেজ কর্তৃপক্ষ ০১ (এক) মাসের নোটিশের মাধ্যমে বাতিল হবে। ঙ) হোটেল / রেস্তোরা পরিচালনার অভিজ্ঞতাকে অগ্রাধিকার বলে বিবেচিত হবে।

**দরপত্রের অতিরিক্ত শর্তাবলী সিডিউলের সংগে সংযুক্ত।

(অধ্যাপক ডাঃ মোঃ জাকির হোসেন)

অধ্যক্ষ

কর্ণেল মালেক মেডিকেল কলেজ, মানিকগঞ্জ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হল(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)

- ০১। সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। মহা-পরিচালক, স্বাস্থ্য সেবা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২।
- ০৩। মহা-পরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২।
- ০৪। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ০৫। জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ।
- ০৬। পরিচালক, কর্ণেল মালেক মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, মানিকগঞ্জ।
- ০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ, মানিকগঞ্জ।
- ০৮। সিভিল সার্জন, মানিকগঞ্জ।
- ০৯। জেলা মার্কেটিং অফিসার, মানিকগঞ্জ।
- ১০। জেলা হিসাব রক্ষন অফিসার, মানিকগঞ্জ।
- ১১। সভাপতি/সম্পাদক, প্রেস ক্লাব, মানিকগঞ্জ।
- ১২। জনাব
- ১৩। নোটিশ বোর্ড, অত্র কার্যালয়।
- ১৪। অফিস কপি।

(অধ্যাপক ডাঃ মোঃ জাকির হোসেন)

অধ্যক্ষ

কর্ণেল মালেক মেডিকেল কলেজ, মানিকগঞ্জ।